

OPOZORILO

Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas¹

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Straža, s sedežem Ulica talcev 9, 8351 Straža (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in predšolske vzgoje javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Vavta vas (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Straža.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Vavta vas.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Vavta vas.

Sedež zavoda je: Vavta vas 1, 8351 Straža.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Vavta vas, Vavta vas 1, 8351 Straža.

4. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,

¹ 1 Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vavta vas obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vavta vas (URL RS, št. 4/08),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vavta vas (URL RS št. 63/08)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vavta vas (URL RS št. 26/10)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vavta vas (URL RS št. 79/10)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vavta vas (URL RS št. 97/11)
- Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Vavta vas (URL RS št. 40/12)

- M80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- O92.511 Dejavnost knjižnic,
- G52.471 Dejavnost knjigarn,
- DE22.1 Dejavnost založništva,
- H55.510 Dejavnost menz,
- H55.520 Priprava in dostava hrane (catering),
- I60.230 Drugi kopenski potniški promet,
- I60.220 Dejavnost taksistov,
- K70.320 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- O92.610 Obratovanje športnih objektov,
- O92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- DD20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD20.520 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in kartona,
- DD21.250 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

Poleg opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost otrok in se v ta namen povezuje s starši, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti otrok učencev, druge mladine in občanov na področju vzgoje, izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

6. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

V. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Izobraževalni program se izvaja na lokaciji Vavta vas 1, 8351 Straža.

Za izvajanje programov za predšolske otroke se v zavodu organizira enota vrtca. Ime enote vrtca je Vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas s sedežem Vavta vas 1, 8351 Straža.

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke organizirajo oddelki, ki delujejo v:

- Vrtcu Krkine lučke, Vavta vas 1, 8351 Straža,
- OŠ Vavta vas, Vavta vas 1, 8351 Straža,
- Dislocirani enoti vrtca, Stara cesta 15, 8351 Straža.

VI. ŠOLSKI OKOLIŠ

8. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje Občine Straža. Šolski okoliš obsega naselja: Dolnje Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Podgora, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas in Zalog.«

»8.a člen

Otroci iz naselij Gornje Mraševo in Petane, ki so bili v šolskem letu 2007/08 in pred tem vpisani v Osnovno šolo Vavta vas, imajo pravico, da šolanje končajo v šoli, v katero so vpisani. Občina Straža bo tem učencem zagotavljala prevoze v šolo in iz šole še največ 8 let oziroma do takrat, ko bo zadnji učenec iz Gornjega Mraševa ali Petan, vpisan v Osnovno šolo Vavta vas do šolskega leta 2007/08, šolo končal.«

VII. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- vodja enote vrtca,
- strokovni organi,
- svet staršev v osnovni šoli,
- svet staršev v enoti vrtca.

1. Svet zavoda

10. člen

Organ upravljanja je svet zavoda. Svet ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
- pelje postopek o delovni uspešnosti ravnatelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Delo v svetu zavoda je častno.

11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.«.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Straža skladno s svojimi akti. Predstavniki ustanoviteljice zastopajo v svetu zavoda mnenja in stališča ustanoviteljice.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.

12. člen

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka oziroma učenca.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet na podlagi pisne izjave člana sveta o odstopu sprejme ugotovitveni sklep.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je potekel mandat.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

13. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- tri predstavnike izmed delavcev osnovne šole,
- dva predstavnika izmed delavcev enote vrtca.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje tudi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

14. člen

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Pravico predlagati kandidate za tri člane sveta zavoda izmed delavcev osnovne šole imajo učiteljski in vzgojiteljski zbor, najmanj trije delavci osnovne šole in reprezentativni sindikat, za dva člana sveta zavoda izmed delavcev enote vrtca pa vzgojiteljski zbor, najmanj trije delavci enote vrtca in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

15. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami, in sicer ločeno za tri predstavnike delavcev iz osnovne šole in dva predstavnika delavcev vrtca. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev osnovne šole in enote vrtca, Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev osnovne šole oziroma vrtca.

16. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda izmed delavcev osnovne šole, oziroma enote vrtca, in sicer tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

1.2. Odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda

17. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev osnovne šole, ki imajo aktivno volilno pravico, če gre za predstavnika delavcev osnovne šole oziroma najmanj 10% delavcev vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico, če gre za njihovega predstavnika ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija zahteve za odpoklic ne zavrne, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

1.3. Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda

18. člen

Predstavnike staršev v svetu zavoda izvolita ločeno sveta staršev zavoda tako, da se izvolita:

- dva predstavnika izmed staršev učencev, vključenih v šolo,
- enega predstavnika izmed staršev otrok, vključenih v enoto vrtca.

Kandidate za člane sveta zavoda lahko predlaga vsak član posameznega sveta staršev za svoje predstavnike. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturjo strinjajo.

19. člen

Predstavnike staršev v svetu zavoda se voli z glasovnicam na posameznem svetu staršev.

Na glasovnici so navedena imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

20. člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov posameznega sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima v zavodu več otrok. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se člana sveta zavoda izbere z žrebom. Žrebanje izvede predsednik sveta staršev zavoda.

1.4. Razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki.

22. člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

23. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

1.5. Konstituiranje sveta zavoda

24. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

2. Ravnatelj

25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca oziroma šole je ravnatelj. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole,
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- v soglasju z ustanoviteljico določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom.

26. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ravnatelj nadomešča v času njegove odsotnosti.

Za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in nadomeščanje v času odsotnosti ravnatelj lahko pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

27. člen

Ravnatelj v skladu z zakonom in normativi imenuje vodjo enote vrtca, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo enote vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje enote vrtca z okoljem,
- obvešča starše o delu enote vrtca,
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razrednik. Pristojnosti strokovnih organov so določene z zakonom.

4. Svet staršev zavoda

29. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka, svet staršev vrtca pa po enega predstavnika oddelka, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Mandat članov sveta staršev traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VIII. SVETOVALNA SLUŽBA

30. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

IX. KNJIŽNICA

31. člen

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za upravljanje učbeniškega sklada ravnatelj imenuje enega ali več strokovnih delavcev kot skrbnike učbeniškega sklada.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

X. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

32. člen

Za opravljanje dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, daje ustanoviteljica zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih: parc. št.:

- 1010/4 – posl. stavba,
- 1010/7 – pot,
- 1012/1 – igrišče,
- 1013/2 – avtobusno postajališče,
- 1017 – dvorišče,
- 1018 – gospodarski objekt,
- 1019 – njiva,
- 3144/9 – pločnik, ki so vpisani pri vl. št. 823, k.o. Jurka vas.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je ustanoviteljici odgovoren za upravljanje s premoženjem, danim v upravljanje.

XI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

33. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- iz prispevkov učencev, skladno z veljavnimi predpisi,
- s plačili staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- z organizacijo bivanj v naravi in taborov,
- s prodajo storitev in izdelkov na trgu.

Letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda, ki jih zagotavlja ustanoviteljica skladno z drugo alineo prejšnjega odstavka, se določi z odlokom o proračunu ustanoviteljice na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

34. člen

Zavod mora na podlagi letnega programa dela in pred začetkom del od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje glede vrste in obsega predvidene investicije. Način financiranja in oblika nadzora nad porabljenimi proračunskimi sredstvi se natančno opredelita z letno pogodbo o financiranju zavoda.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali oddelka vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

XII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

36. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžna zagotoviti ustanoviteljica, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljico.

XIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

37. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Ostale pravne posle, kot so oddajanje nepremičnega premoženja v najem ali uporabo v času, ko ga zavod ne potrebuje, ter pravne posle s premičnim premoženjem, lahko sklepa prosto, razen pravnega posla oddaje v najem letnih terminov telovadnice, za katerega mora glede cene in načina oddaje pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice. Ustanoviteljica lahko sprejme pravilnik, s katerim se določi način oddajanja v najem prostorov zavoda in način določitve in sprejemanja najemnin.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 30. in 31. členom tega odloka.

XIV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

38. člen

Ustanoviteljica ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s svojimi plani in programi,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- vsako leto predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

XV. JAVNOST DELA ŠOLE

39. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem učencev in otrok ter javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj to dovoli.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XVI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod ima pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima tudi Poslovnik sveta zavoda, Pravilnik sveta staršev osnovne šole in Pravilnik sveta staršev vrtca. Pravila in Poslovnik sveta zavoda sprejme svet zavoda, pravilnika sveta staršev pa posamezni svet staršev po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (UL RS št. 4/08) vsebuje naslednje in predhodne in končne določbe:

»41. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku desetih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka. Svet zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Vavta vas (Uradni list RS, št. 48/96, 33/97 in 76/98).

42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2007.«

Sprememba Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (UL RS št. 63/08) vsebuje naslednje in predhodne in končne določbe:

»3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Sprememba Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (UL RS št. 26/10) vsebuje naslednje in predhodne in končne določbe:

»2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Sprememba Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (UL RS št. 79/10) vsebuje naslednje in predhodne in končne določbe:

»2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Sprememba Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (UL RS št. 97/11) vsebuje naslednje in predhodne in končne določbe:

»2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Sprememba Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas (UL RS št. 40/12) vsebuje naslednje in predhodne in končne določbe:

»4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«