



45 Uradni list RS, št. 45/2011
z dne 10. 6. 2011

2151. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Straža, Stran 6067.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP in 16. člena Statuta **Občine Straža** (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je **Občinski svet Občine Straža** na 7. seji dne 2. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Javnega zavoda Straža

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S ciljem zagotovitve **organizirane** dejavnosti na področju športa, kulture, izobraževanja, turizma in mladine ter vzdrževanja športnih, mladinskih, kulturnih, turističnih in drugih **objektov** ustanavlja **Občina Straža** (v nadaljevanju: **občina**) javni zavod »Javni zavod **Straža**«.

2. člen

Ustanovitelj **javnega zavoda** je **Občina Straža**, Ulica talcev 9, 8351 **Straža**. Ustanoviteljske pravice in **obveznosti** izvaja **Občinski svet Občine Straža** (v nadaljevanju: **občinski svet**).

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime **zavoda**: Javni zavod **Straža**.

Sedež **zavoda** je: Ulica talcev 9, 8351 **Straža**.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Zavod je pravna **oseba** s pravicami in **obveznosti** in polno **odgovornostjo** v pravnem prometu, v svojem imenu in za svoj račun, kot to določajo zakoni in ta **odlok**. Zavod **odgovarja** za svoje **obveznosti** z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Pravno sposobnost pridobi z vpisom v sodni register.

4. člen

Javni zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor. Direktor **zavoda** zastopa in predstavlja zavod, **obseg** upravičenja za zastopanje pa mu določi svet **zavoda** s soglasjem ustanovitelja. **Omejitev** pooblastila se vpiše v sodni register. Medčasno **odsotnostjo** direktor pooblasti delavca **zavoda** za nadomeščanje z vsemi pooblastili direktorja. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje **zavoda** v posameznih zadevah pooblasti druge **osebe**. Pod zakonsko določenimi pogoji se lahko imenuje tudi vršilec dolžnosti direktorja **zavoda**.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnost **zavoda** je razvrščena po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02). Zavod **opravlja** naslednje dejavnosti:

22.11 Izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij, tudi slovarjev in enciklopedij

22.110 Izdajanje knjig

22.120 Izdajanje časopisov

22.130 Izdajanje revij in periodike

22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

22.150 Drugo založništvo

22.22 Drugo tiskarstvo

22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov

22.320 Razmnoževanje video zapisov
22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
52.120 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
52.610 Trgovina na drobno po pošti
52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
55.220 Dejavnost kampov
55.239 Druge nastanitve za krajši čas
55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
55.302 Dejavnost **okrepčevalnic**, samopostrežnih restavracij
55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih **obratov**
55.400 Točenje pijač
60.230 Drug kopenski potniški promet
61.200 Promet po rekah, jezerih, prekopih
63.300 Dejavnost potovalnih agencij in **organizatorjev** potovanj; s turizmom povezane dejavnosti
70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
71.210 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem
70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
71.330 Dajanje pisarniške in računalniške **opreme** v najem
71.340 Dajanje drugih strojev in **opreme** v najem
71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe
71.401 Izposojanje športne **opreme**
71.402 Dejavnost videotek
72.100 Svetovanje **o** računalniških napravah
72.300 **Obdelava** podatkov
72.600 Druge računalniške dejavnosti
74.130 Raziskovanje trga in **javnega** mnenja
74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje
74.20 Projektiranje in tehnično svetovanje
74.400 **Oglaševanje**
74.84 Druge poslovne dejavnosti
74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
74.872 **Oblikovanje**, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.873 Druge poslovne dejavnosti
80.422 Drugo izobraževanje
92. Rekreacijske, kulturne in športne dejavnosti
92.110 Snemanje filmov in videofilmov
92.130 Kinematografska dejavnost
92.200 Radijska in televizijska dejavnost
92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
92.320 **Obratovanje objektov** za kulturne prireditve
92.33 Dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov
92.340 Druge razvedrilne dejavnosti
92.400 Dejavnost tiskovnih agencij
92.511 Dejavnost knjižnic
92.512 Dejavnost arhivov
92.521 Dejavnost muzejev
92.522 Varstvo kulturne dediščine
92.610 **Obratovanje** športnih **objektov**

92.623 Druge športne dejavnosti

92.720 Druge dejavnosti za sprostitev.

6. člen

Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod **organizira** in izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij delovanja **zavoda**.

Zavod lahko uvaja nove dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti, za katere je ustanovljen, le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet **zavoda**,
- direktor in
- strokovni sveti.

Zavod ima lahko tudi druge **organe**, katerih delovno področje, sestavo in način volitev **oziroma** imenovanja določi svet **zavoda** s statutom.

1. Svet **zavoda**

8. člen

Zavod upravlja svet **zavoda**, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev **zavoda** in predstavniki uporabnikov.

Svet **zavoda** šteje pet članov:

- trije predstavniki **Občine Straža**,
- en predstavnik delavcev **zavoda**,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnike **občine** imenuje **občinski** svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Postopek imenovanja predstavnika delavcev **zavoda** se uredi s statutom, ki ga sprejme svet **zavoda**.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje župan.

9. člen

Mandat članov sveta **zavoda** traja štiri leta in prične teči z dnem imenovanja. Za člana sveta **zavoda** je ista **oseba** lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Prvo sejo sveta skliče župan in jo vodi do izvolitve predsednika sveta. Predsednika in namestnika na prvi konstitutivni seji izvolijo člani izmed sebe.

Svet **zavoda** lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta **zavoda** ureja statut **zavoda**.

10. člen

Svet ima naslednje naloge in pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program dela in razvoja **zavoda**,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest **zavoda**,
- **odloča o** pritožbah v zvezi s pravicami, **obveznostmi** in **odgovornostmi** delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte **zavoda**, ki jih določa ta pogodba ali drug splošni akt **zavoda**,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju **zavoda** predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet **zavoda**,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- **odloča o** najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike **zavoda** v druge asociacije,

– **opravlja** druge z zakonom, statutom ter drugimi splošnimi akti **zavoda** določene naloge.

2. Direktor

11. člen

Poslovodni **organ zavoda** je direktor.

Direktor **organizira** in vodi delo in poslovanje **zavoda**, predstavlja in zastopa zavod in je **odgovoren** za zakonitost dela **zavoda**. Direktor je tudi strokovni vodja **zavoda**.

Direktor **opravlja** naslednje naloge:

- **organizira**, načrtuje in vodi delo **zavoda**,
- pripravlja program dela in razvoja **zavoda** ter enkrat letno svetu **zavoda** poda poročilo o realizaciji programa dela in razvoja,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in **odgovarja** za njegovo izvedbo,
- skrbi za sodelovanje **zavoda** z uporabniki in ustanoviteljem,
- **obvešča** uporabnike in ustanovitelja o delu **zavoda**,
- svetu **zavoda** predlaga sistemizacijo delovnih mest,
- **odloča** o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski **odgovornosti** delavcev,
- skrbi za sodelovanje **zavoda** s sorodnimi **organizacijami** v državi in tujini,
- enkrat letno svetu **zavoda** poroča o svojem delu,
- **opravlja** druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

12. člen

Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovne skrivnosti **zavoda**. Direktor mora zagotoviti in je **odgovoren**, da zavod posluje v skladu z zakonom in aktom o **ustanovitvi**.

Direktor je **odgovoren** zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih **obveznosti**.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor:

- ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri,
- ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj in
- ima **organizacijske** sposobnosti (reference o delu).

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati **oseba**, da je lahko imenovana za direktorja, se podrobno določijo s statutom **zavoda**.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi strategijo **zavoda** za mandatno **obdobje**.

Direktorja imenuje in razrešuje svet **zavoda** s predhodnim pisnim soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

14. člen

Direktor **zavoda** se imenuje na podlagi **javnega** razpisa v skladu z Zakonom o zavodih in tem **odlokom**.

15. člen

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče **od** prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet **zavoda** je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri **od** razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih **zavoda** ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov **organov zavoda** ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno **opravlja** svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri **opravljanju** dejavnosti **zavoda**.
- Svet **zavoda** mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet **zavoda** lahko v primeru razrešitve direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za **obdobje** enega leta.

V primeru, da je direktorju **zavoda** mandat prenehal, svet **zavoda** pa ni imenoval novega direktorja ali vršilca dolžnosti direktorja, lahko vršilca dolžnosti direktorja, v skladu z zakonom in tem **odlokom**, imenuje pristojni **organ** ustanovitelja.

3. Strokovni sveti

17. člen

Strokovni sveti so **oblikovani** za vsako področje delovanja **zavoda** posebej, tako da ima zavod 4 strokovne svete, in sicer:

- strokovni svet za kulturo,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za turizem,
- strokovni svet za mladino.

Strokovni svet za področje kulture šteje 3 člane, in sicer:

- dva predstavnika kulturnih društev,
- en predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za področje športa šteje 3 člane, in sicer:

- dva predstavnika športnih društev,
- predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za področje turizma šteje 3 člane, in sicer:

- dva predstavnika turističnega društva v **občini**,
- predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za mladino šteje 5 članov, in sicer:

- tri predstavnike mladinskih društev **oziroma** zainteresirane javnosti – uporabnikov storitev **zavoda**,
- dva predstavnika ustanoviteljice.

18. člen

Strokovni svet **obravnav**a vprašanja s področja strokovnega dela **zavoda** ter daje direktorju in svetu **zavoda** mnenja, predloge, pobude in usmeritve za razreševanje posameznih vprašanj.

Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter druge naloge določi statut **zavoda** v skladu s tem **odlokom**.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet **zavoda** izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela **zavoda oziroma** zainteresiranih uporabnikov storitev **zavoda**.

Predstavnike ustanovitelja v strokovne svete s sklepom imenuje župan.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let, z možnostjo ponovitve mandata. Prvo konstitutivno sejo posameznega **odbora** skliče strokovni delavec **zavoda**, zadolžen za to področje dela **zavoda**, in sicer v roku 30 dni **od** imenovanja članov.

Člani na konstitutivni seji posameznega sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

Strokovni svet veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje svetov se uredi s poslovnikom **o** strokovnih svetih.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO **ZAVODA**

19. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje in sredstva za delovanje **zavoda**.

20. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana za začetek poslovanja in za poslovanje v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli **odtujiti** nepremičnega premoženja, le-tega **obremeniti** s stvarnimi ali drugimi bremenali ali kako drugače zmanjšati vrednost ustanovnega deleža brez soglasja ustanovitelja.

21. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo tudi iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja za med njima dogovorjen program, sredstev **od** prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad **odhodki**, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov **oziroma** storitev, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz **osnovnih** dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in

standarde, ki veljajo za področja dejavnosti **zavoda**, krije ustanovitelj v **okviru** svojih **odgovornosti** in v skladu s pogodbo **o** pravicah in **obveznosti** iz naslova ustanoviteljskega razmerja do **zavoda**.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Javni zavod je samostojna pravna **oseba**, ki nastopa v pravnem prometu v **okviru** svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in **obveznostmi**, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve **oziroma** razpolaganja z nepremičninami.

Zavod **odgovarja** za svoje **obveznosti** z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod se lahko zadolžuje samo za **opravljanje** svoje dejavnosti, vendar izključno samo, če za to pridobi predhodno izrecno soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in **opravlja** druge pravne posle samo v **okviru** dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

23. člen

Ustanovitelj za **obveznosti zavoda** ne **odgovarja**, razen do višine ustanoviteljskih sredstev, ki jih je prenesel v last **zavoda** ter sredstev iz naslova ustanoviteljskih **obveznosti** do **zavoda**.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

24. člen

Občina kot ustanoviteljica, in javni zavod uredita vsa medsebojna razmerja, ki niso urejena s tem **odlokom**, s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti **zavoda** s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko **obdobje**;
- izvajanje letnega programa dela **zavoda**;
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic in **obveznosti**, ki so določene s tem **odlokom**, statutom **zavoda** in drugimi predpisi.

25. člen

Pri izvajanju svojih ustanoviteljskih pravic bo ustanovitelj **zavoda** zlasti:

– imenoval svoje predstavnike v svet **zavoda** in preko njih sodeloval in soodločal **o** uresničevanju nalog in ciljev **zavoda**, **o** razvojnih in letnih programih, pogojih za pridobivanje dohodka in poslovanja ter **o** drugih vprašanih, povezanih z dejavnostjo **zavoda**;

- dajal soglasje k imenovanju direktorja **zavoda**;
- dajal soglasje k statutu **zavoda**;
- dajal soglasje k razpolaganju z nepremičninami **zavoda**;
- dajal soglasje k sistemizaciji delovnih mest;
- dajal soglasje na letni program dela v delu, ki se bo financiral iz sredstev ustanovitelja v skladu s pogodbo iz 24. člena tega **odloka**;
- **opravljal** druge ustanoviteljske pravice in **obveznosti**, določene z zakonom in statutom **zavoda**.

26. člen

Zavod je dolžan **obveščati** ustanovitelja dvakrat letno **o** rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke **o** poslovanju v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati **o** izvrševanju letnega programa dela in razvoja **zavoda**,
- vsako leto predložiti letno poročilo in poročilo **o** realizaciji finančnega načrta,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke za statistične namene,
- **omogočiti** vpogled v poslovne knjige.

IX. JAVNOST DELA

27. člen

Delo **zavoda** je javno.

Javnost dela **zavoda** se zagotavlja s poročili ustanovitelju, sredstvom **javnega obveščanja** in drugim predstavnikom javnosti.

O delu **zavoda obvešča** javnost direktor **zavoda** ali **oseba**, ki jo direktor pooblasti.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**28. člen**

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem **odlokom**, se uredijo v statutu **zavoda**, ki ga sprejme svet **zavoda** z večino glasov vseh članov in s soglasjem ustanovitelja.

Spremembe in dopolnitve statuta so veljavne, če z njimi soglaša ustanovitelj.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte. Splošni akti **zavoda** ne smejo biti v neskladju s tem **odlokom** ali zakonom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**29. člen**

Vršilca dolžnosti direktorja **zavoda** v skladu z 11. členom Zakona o zavodih imenuje ustanovitelj s posebnim sklepom za čas do imenovanja direktorja z rednim mandatom.

V.d. direktorja mora **opraviti** vse potrebno za začetek dela **zavoda**, zlasti poskrbeti za vpis **zavoda** v sodni register, zagotoviti izvolitev **oziroma** imenovanje članov sveta **zavoda** ter **organizirati** delo **oziroma** poslovanje **zavoda**, vse pa pod nadzorstvom ustanovitelja. V.d. direktorja **ob** zaključku svojega mandata poda poročilo svetu **zavoda**.

30. člen

Do sprejema statuta **opravlja** funkcijo predstavnika zainteresirane javnosti v svetu **zavoda** v.d. direktorja **oziroma** direktor **javnega zavoda**.

31. člen

Zavod mora uskladiti svojo **organizacijo** in konstituirati **organe zavoda** v roku enega leta **od** dneva uveljavitve tega **odloka**.

Splošne akte **zavoda** sprejmejo pristojni **organi** v roku 3 mesecev po konstituiranju.

32. člen

Ta **odlok** začne veljati petnajsti dan po **objavi** v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-13/2011-5

Straža, dne 2. junija 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

Na vrh

[<< Nazaj](#)