



4 Uradni list RS, št. 4/2008 z dne 14. 1. 2008

179. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas, Stran 325.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/99 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPB5 in 118/06 – ZUOPP-A) ter 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07) je Občinski svet Občine Straža na 9. seji dne 29. 11. 2007 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vavta vas

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Straža, s sedežem Ulica talcev 9, 8351 Straža (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja na področju osnovnega šolstva in predšolske vzgoje javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Vavta vas (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Občinski svet Občine Straža.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime zavoda je: Osnovna šola Vavta vas.

Skrajšano ime zavoda je: OŠ Vavta vas.

Sedež zavoda je: Vavta vas 1, 8351 Straža.

III. PEČAT ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa izpisano ime in sedež: Osnovna šola Vavta vas, Vavta vas 1, 8351 Straža.

4. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA

5. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M80.101 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- M80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,
- O92.511 Dejavnost knjižnic,
- G52.471 Dejavnost knjigarn,
- DE22.1 Dejavnost založništva,
- H55.510 Dejavnost menz,
- H55.520 Priprava in dostava hrane (catering),

- I60.230 Drugi kopenski potniški promet,
- I60.220 Dejavnost taksistov,
- K70.320 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- O92.610 Obratovanje športnih objektov,
- O92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
- DD20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa,
- DD20.520 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in kartona,
- DD21.250 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona.

Poleg opredeljene dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost otrok in se v ta namen povezuje s starši, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v občini razvija organizira širše možnosti za aktivnosti otrok učencev, druge mladine in občanov na področju vzgoje, izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

6. člen

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

V. ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Izobraževalni program se izvaja na lokaciji Vavta vas 1, 8351 Straža.

Za izvajanje programov za predšolske otroke se v zavodu organizira enota vrtca. Ime enote vrtca je Vrtec Krkine lučke pri Osnovni šoli Vavta vas s sedežem Vavta vas 1, 8351 Straža.

VI. ŠOLSKI OKOLIŠ

8. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega območje Občine Straža. Šolski okoliš obsega naselja: Dolnje Mraševo, Drganja sela, Gornje Mraševo, Jurka vas, Loke, Petane, Podgora, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas in Zalog.

VII. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- pomočnik ravnatelja,
- vodja enote vrtca,
- strokovni organi,
- svet staršev v osnovni šoli,
- svet staršev v enoti vrtca.

1. Svet zavoda

10. člen

Organ upravljanja je svet zavoda. Svet ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
 - odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
 - odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
 - odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
 - sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
 - določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
 - predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
 - daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
 - razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
 - razpisuje delovno mesto ravnatelja zavoda,
 - pelje postopek o delovni uspešnosti ravnatelja,
 - sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
 - odloča o najemanju kreditov,
 - imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
 - odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in opravljanje drugih skupnih del,
 - opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.
- Delo v svetu zavoda je častno.

11. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljice,
- trije predstavniki delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Straža skladno s svojimi akti. Predstavniki ustanoviteljice zastopajo v svetu zavoda mnenja in stališča ustanoviteljice.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenem s tem odlokom.

12. člen

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Mandat predstavnikov staršev v svetu je povezan s statusom otroka oziroma učenca.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet na podlagi pisne izjave člana sveta o odstopu sprejme ugotovitveni sklep.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je potekel mandat.

1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

13. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev osnovne šole,
- enega predstavnika izmed delavcev enote vrtca.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe članov sveta. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje tudi volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Volilna komisija se imenuje za dobo štirih let. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta **zavoda**.

14. člen

Pravico voliti predstavnike v svet **zavoda** imajo vsi delavci **zavoda**, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Pravico predlagati kandidate za dva člana sveta **zavoda** izmed delavcev **osnovne** šole imajo učiteljski in vzgojiteljski zbor, najmanj trije delavci **osnovne** šole in reprezentativni sindikat, za člana sveta **zavoda** izmed delavcev enote vrtca pa vzgojiteljski zbor, najmanj trije delavci enote vrtca in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za člane sveta **zavoda**, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh **od dneva objave** sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni, s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

15. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti **organizirane** tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo **odsotni** na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev in določi dan predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami, in sicer ločeno za dva predstavnika delavcev iz **osnovne** šole in predstavnika delavcev vrtca. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev **osnovne** šole in enote vrtca. Voli se tako, da se **obkrožijo** zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev **osnovne** šole **oziroma** vrtca.

16. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta **zavoda**, kot je predstavnikov delavcev v svetu **zavoda** izmed delavcev **osnovne** šole, **oziroma** enote vrtca, in sicer tisti, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov za člana sveta dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga **objavi** v roku 5 dni **od dneva** volitev.

1.2. Odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda

17. člen

Postopek za **odpoklic** predstavnika delavcev v svetu **zavoda** se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev **osnovne** šole, ki imajo aktivno volilno pravico, če gre za predstavnika delavcev **osnovne** šole **oziroma** najmanj 10% delavcev vrtca, ki imajo aktivno volilno pravico, če gre za njihovega predstavnika ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahteva za **odpoklic** mora vsebovati razloge za **odpoklic**. Zahtevi za **odpoklic**, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo **odpoklic**.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za **odpoklic**.

Če volilna komisija zahteve za **odpoklic** ne zavrne, v 30 dneh razpiše glasovanje o **odpoklicu** predstavnika delavcev v svetu **zavoda** in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu **zavoda** je **odpoklican**, če je za **odpoklic** glasovala večina delavcev **zavoda**.

1.3. Volitve predstavnikov staršev v svet zavoda

18. člen

Predstavnike staršev v svetu **zavoda** izvolita ločeno sveta staršev **zavoda** tako, da se izvolita:

- dva predstavnika izmed staršev učencev, vključenih v šolo,
- enega predstavnika izmed staršev **otrok**, vključenih v enoto vrtca.

Kandidate za člane sveta **zavoda** lahko predlaga vsak član posameznega sveta staršev za svoje predstavnike. Predlogu kandidatov za člane sveta **zavoda** morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

19. člen

Predstavnike staršev v svetu **zavoda** se voli z glasovnicam na posameznem svetu staršev.

Na glasovnici so navedena imena kandidatov za člana sveta **zavoda** po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se **obkrožijo** zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta **zavoda**, za katere se želi glasovati.

20. člen

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov posameznega sveta staršev.

Za člana sveta **zavoda** so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima v zavodu več **otrok**. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta **zavoda**, se člana sveta **zavoda** izbere z žrebom. Žrebanje izvede predsednik sveta staršev **zavoda**.

1.4. Razrešitev predstavnika staršev v svetu **zavoda**

21. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu **zavoda** se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega **oddelka zavoda**, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev **oddelka**.

Predlog za razrešitev mora vsebovati **obrazložitev**, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni **obliki**.

22. člen

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni **od** dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni **od** začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta **zavoda**, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo **obravnavan**.

Član sveta **zavoda**, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se **opredeli**, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

23. člen

Po končani **obravnavi** predloga za razrešitev sprejme svet staršev **odločitev o** predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

1.5. Konstituiranje sveta **zavoda**

24. člen

Svet **zavoda** se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta **zavoda** in njegovega namestnika. **Od** tega dneva začne teči mandat članom sveta **zavoda**.

Prvo sejo sveta **zavoda** v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi **oziroma** imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta **zavoda** vodi do izvolitve predsednika sveta **zavoda** najstarejši novoizvoljeni **oziroma** novoimenovani član sveta **zavoda**.

2. Ravnatelj

25. člen

Pedagoški vodja in poslovodni **organ** javnega vrtca **oziroma** šole je ravnatelj. Ravnatelj **opravlja** naslednje naloge:

- **organizira**, načrtuje in vodi delo vrtca **oziroma** šole,
- pripravlja program razvoja vrtca **oziroma** šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je **odgovoren** za njegovo izvedbo,
- je **odgovoren** za uresničevanje pravic **otrok** ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in **odraslih**,
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora,
- **oblikuje** predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- **organizira** mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev **oziroma** učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,

- **odloča o** napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje **zavoda** s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge **oblike** sodelovanja),
- **obvešča** starše o delu vrtca **oziroma** šole in o spremembah pravic in **obveznosti** učencev, vajencev in dijakov,
- **odloča o** vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje **odločb** državnih **organov**,
- zastopa in predstavlja vrtec **oziroma** šolo in je **odgovoren** za zakonitost dela,
- v soglasju z ustanoviteljico določa sistemizacijo delovnih mest,
- **odloča o** sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski **odgovornosti** delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- **opravlja** druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za **opravljanje** posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času **odsotnosti** pisno pooblasti delavca javnega vrtca **oziroma** šole.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet **zavoda** po postopku, določenem z zakonom.

26. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira delovno mesto pomočnika ravnatelja. Pomočnik ravnatelja **opravlja** naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ravnatelja nadomešča v času njegove **odsotnosti**.

Za **opravljanje** posameznih nalog iz svoje pristojnosti in nadomeščanje v času **odsotnosti** ravnatelj lahko pisno pooblasti tudi druge delavce **zavoda**.

27. člen

Ravnatelj v skladu z zakonom in normativi imenuje vodjo enote vrtca, ki **opravlja** naslednje naloge:

- **organizira** in vodi delo enote vrtca,
- predlaga ravnatelju program razvoja enote vrtca,
- predlaga nadstandardne programe,
- skrbi za sodelovanje enote vrtca z **okoljem**,
- **obvešča** starše o delu enote vrtca,
- **opravlja** druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovni **organi** v zavodu so učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, **oddelčni** učiteljski zbor, strokovni aktivni in razrednik. Pristojnosti strokovnih **organov** so določene z zakonom.

4. Svet staršev **zavoda**

29. člen

Za **organizirano** uresničevanje interesa staršev se v zavodu **oblikuje** svet staršev.

Svet staršev šole je sestavljen tako, da ima v njem vsak **oddelek** po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku **oddelka**, svet staršev vrtca pa po enega predstavnika **oddelka**, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku **oddelka**. Mandat članov sveta staršev traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Prvi sklic sveta staršev **opravi** ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja **zavoda** in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- **obravnava** pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet **zavoda** in
- **opravlja** druge naloge v skladu z zakonom.

VIII. SVETOVALNA SLUŽBA

30. člen

Zavod **organizira**, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja **zavoda** ter pri **opravljanju** vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje.

Pri **opravljanju** poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z republiškim zavodom za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za **otroke** s posebnimi potrebami.

IX. KNJIŽNICA**31. člen**

Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno **obdeluje**, hrani, predstavlja in izposoja ter **opravlja** informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za upravljanje učbeniškega sklada ravnatelj imenuje enega ali več strokovnih delavcev kot skrbnike učbeniškega sklada.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

X. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**32. člen**

Za **opravljanje** dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, daje ustanoviteljica zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in **opremo** v njih: parc. št.:

- 1010/4 – posl. stavba,
- 1010/7 – pot,
- 1012/1 – igrišče,
- 1013/2 – avtobusno postajališče,
- 1017 – dvorišče,
- 1018 – gospodarski **objekt**,
- 1019 – njiva,
- 3144/9 – pločnik, ki so vpisani pri vl. št. 823, k.o. Jurka **vas**.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod je ustanoviteljici **odgovoren** za upravljanje s premoženjem, danim v upravljanje.

XI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO**33. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz sredstev ustanoviteljice in drugih javnih sredstev,
- iz prispevkov učencev, skladno z veljavnimi predpisi,
- s plačili staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- z **organizacijo** bivanj v naravi in taborov,
- s prodajo storitev in izdelkov na trgu.

Letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti **zavoda**, ki jih zagotavlja ustanoviteljica skladno z drugo alineo prejšnjega **odstavka**, se določi z **odlokom** o proračunu ustanoviteljice na podlagi dogovorjenih in finančno **ovrednotenih** nalog iz letnega delovnega načrta **zavoda**.

34. člen

Zavod mora na podlagi letnega programa dela in pred začetkom del **od** ustanovitelja pridobiti pisno soglasje glede vrste in **obsega** predvidene investicije. Način financiranja in **oblika** nadzora nad porabljenimi proračunskimi sredstvi se natančno **opredelita** z letno pogodbo o financiranju **zavoda**.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega **oddelka** ali **oddelka** vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa **oziroma** se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne **opreme**, za zviševanje standarda pouka, vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega **odstavka** pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni **odbor**, ki ima predsednika in šest članov, **od** katerih so najmanj trije predstavniki **zavoda**. Upravni **odbor** imenuje svet staršev. Predstavnike **zavoda** predlaga svet **zavoda**. Za delovanje sklada lahko upravni **odbor** sprejme pravila.

XII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD **ODHODKI** IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

36. člen

Presežek prihodkov nad **odhodki**, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov **oziroma** storitev, ustvarjenih z **opravljanjem** vzgoje in izobraževanja **oziroma** z **opravljanjem** drugih dejavnosti v skladu s tem **odlokom**, uporablja zavod za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljice pa tudi za plače.

V primeru primanjkljaja sredstev za **opravljanje** dejavnosti **zavoda**, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžna zagotoviti ustanoviteljica, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljico.

XIII. PRAVICE, **OBVEZNOSTI** IN **ODGOVORNOSTI ZAVODA** V PRAVNEM PROMETU

37. člen

Zavod je pravna **oseba** in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in **opravlja** druge pravne posle v **okviru** dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Ostale pravne posle, kot so **oddajanje** nepremičnega premoženja v najem ali uporabo v času, ko ga zavod ne potrebuje, ter pravne posle s preničnim premoženjem, lahko sklepa prosto, razen pravnega posla **oddaje** v najem letnih terminov telovadnice, za katerega mora glede cene in načina **oddaje** pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljice. Ustanoviteljica lahko sprejme pravilnik, s katerim se določi način **oddajanja** v najem prostorov **zavoda** in način določitve in sprejemanja najemnin.

Zavod **odgovarja** za svoje **obveznosti** s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljica **odgovarja** za **obveznosti zavoda** do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu s 30. in 31. členom tega **odloka**.

XIV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN **OBVEZNOSTI** USTANOVITELJICE IN **ZAVODA**

38. člen

Ustanoviteljica ima do **zavoda** naslednje pravice in **obveznosti**:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela **zavoda** s svojimi plani in programi,
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- **odloča o** statusnih spremembah **zavoda**,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvi dejavnosti,
- **opravlja** druge zadeve v skladu s tem **odlokom** in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljici:

- vsako leto predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- vsako leto poročati **o** izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju **zavoda**,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

XV. JAVNOST DELA ŠOLE

39. člen

Delo **zavoda** je javno.

Javnost dela **zavoda** se zagotavlja s sporočili staršem učencev in **otrok** ter javnosti.

Sejam in drugim **oblikam** dela **organov zavoda** ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen, ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali jim ravnatelj to dovoli.

O delu **zavoda** **obvešča** javnost ravnatelj ali **oseba**, ki jo pooblasti.

XVI. SPLOŠNI AKTI **ZAVODA**

40. člen

Zavod ima pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za **opravljanje** dejavnosti in poslovanje **zavoda**.

Zavod ima tudi Poslovnik sveta **zavoda**, Pravilnik sveta staršev **osnovne** šole in Pravilnik sveta staršev vrtca. Pravila in Poslovnik sveta **zavoda** sprejme svet **zavoda**, pravilnika sveta staršev pa posamezni svet staršev po predhodnem soglasju sveta **zavoda**.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in druge splošne akte **zavoda** sprejema svet **zavoda**, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Zavod mora uskladiti svojo **organizacijo** in **organe zavoda** v roku desetih mesecev **od** dneva uveljavitve tega **odloka**. Svet **zavoda** **opravlja** svoje naloge do izteka mandata.

Z dnem uveljavitve tega **odloka** preneha veljati **Odlok o ustanovitvi** javnega vzgojno-izobraževalnega **zavoda Osnovne šole Vavta vas** (Uradni list RS, št. 48/96, 33/97 in 76/98).

42. člen

Ta **odlok** začne veljati **osmi** dan po **objavi** v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2007.

Št. 05-363/07-5

Straža, dne 29. novembra 2007

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

Na vrh

[<< Nazaj](#)